



**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO TERRITORIO**  
**SETTORE PROTEZIONE CIVILE**

Genova 02/12/2016  
Prot. n. PG/2016/297749  
Class 2016/G13.18.3/38

**Oggetto: Alluvione novembre 2016.**  
**Conferma procedure per la segnalazione dei**  
**danni occorsi.**

**Ai Comuni delle province di**  
**Imperia e Savona**

**Alla Camera di Commercio delle**  
**Riviere**

**Al Settore Ispettorato Agrario**  
**regionale**

A seguito delle richieste pervenute si ricordano le procedure per la segnalazione dei danni occorsi alle famiglie ed alle imprese a seguito di eventi di calamità naturale, che seguono le consuete procedure prevista dalla D.g.r. n. 1562/2011 e ss.mm.ii.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito web istituzionale di Regione, distinte per comparto come di seguito specificato.

Si premette che per tutti i comparti, in generale, il termine perché i soggetti danneggiati presentino la segnalazione di danno è di 30 gg. dall'evento calamitoso; **per l'alluvione in oggetto il 1° giorno utile successivo all'evento è il 26/11, ed il 30° ed ultimo è il 25/12, prorogato ex lege a martedì 27 dicembre.**

1. **Soggetti Privati** famiglie, persone fisiche e persone giuridiche diverse dalle imprese che perseguono scopi di natura sociale, cioè Associazioni, Fondazioni, Enti anche religiosi.

Pagina web: <http://www.regione.liguria.it/argomenti/conoscere-e-vivere-il-territorio/protezione-civile-e-ambiente/protezione-civile/post-emergenza-segnalazione-danni/beni-privati.html>

I soggetti danneggiati compilano il modello "D" e lo trasmettono entro il termine sopra indicato al Comune in cui è avvenuto il danno.

In caso di trasmissione tramite posta fa fede il timbro postale di partenza

In caso di trasmissione tramite telefax o PEC (posta certificata) vale la data di partenza, indipendentemente dalla data di protocollo di ricezione della pubblica amministrazione ricevente.

Le istruzioni per la compilazione si trovano nel documento "D0" reperibile nella stessa pagina web.

I Comuni trasmettono alla Regione il modello di riepilogo "D1" entro i successivi 10gg dalla scadenza, che scadono il giorno festivo venerdì 6/1/2017, prorogato pertanto a lunedì 9/1/2017.

La trasmissione da Comune a Regione deve avvenire anticipando il modello D1 in formato .xls all'indirizzo email [settore.emergenze@regione.liguria.it](mailto:settore.emergenze@regione.liguria.it), ed inviando poi lo stesso modello sottoscritto tramite pec ([protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it) o posta cartacea).

2. **Attività economiche (non agricole)**

Pagina web: <http://www.regione.liguria.it/argomenti/conoscere-e-vivere-il-territorio/protezione-civile-e-ambiente/protezione-civile/post-emergenza-segnalazione-danni/attività-economiche-non-agricole.html>

Le attività danneggiate compilano il modello "AE" e lo trasmettono entro il termine sopra indicato alla Camera di Commercio competente per territorio, nello specifico

Camera di Commercio delle Riviere.

Il modello AE può essere presentato:

- tramite consegna a mano presso gli sportelli camerari predisposti
- a mezzo raccomandata (al fine del rispetto dei termini previsti fa fede il timbro postale di spedizione)
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo PEC della Camera di Commercio.

Le istruzioni per la compilazione si trovano nel documento "disposizioni per la presentazione della segnalazione danni - domanda di contributo" reperibile nella stessa pagina web.

Le Camere di Commercio trasmettono alla Regione il modello di riepilogo concordato entro i successivi 10gg dalla scadenza, che scade il giorno festivo venerdì 6/1/2017, prorogato pertanto a lunedì 9/1/2017.

La trasmissione da Camera di Commercio a Regione deve avvenire anticipando il modello di riepilogo in formato .xls all'indirizzo email [settore.emergenze@regione.liguria.it](mailto:settore.emergenze@regione.liguria.it), ed inviando poi lo stesso modello sottoscritto tramite pec ([protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it) o posta cartacea).

### 3. Attività agricole

Pagina web: <http://www.regione.liguria.it/argomenti/conoscere-e-vivere-il-territorio/protezione-civile-e-ambiente/protezione-civile/post-emergenza-segnalazione-danni/comparto-agricoltura.html>

Le imprese agricole danneggiate compilano il modello "E" e lo trasmettono entro il termine sopra indicato all'Ispettorato Agrario competente per territorio, nello specifico Savona o Imperia.

In caso di trasmissione tramite posta fa fede il timbro postale di partenza

In caso di trasmissione tramite telefax o PEC (posta certificata) vale la data di partenza, indipendentemente dalla data di protocollo di ricezione della pubblica amministrazione ricevente.

Gli Ispettorati Agrari trasmettono alla Regione - Protezione Civile il modello di riepilogo concordato entro i successivi 10gg dalla scadenza, che scade il giorno festivo venerdì 6/1/2017, prorogato pertanto a lunedì 9/1/2017.

La trasmissione da Ispettorati Agrari regionali alla struttura regionale di protezione civile deve avvenire anticipando il modello di riepilogo in formato .xls all'indirizzo email [settore.emergenze@regione.liguria.it](mailto:settore.emergenze@regione.liguria.it), ed inviando poi lo stesso modello sottoscritto tramite pec ([protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it) o posta cartacea).

Lo scrivente Settore per ogni chiarimento rimane a disposizione ai numeri 0105484412, 0105485990 (Sala Operativa Regionale) e alla casella di posta elettronica sopra richiamata [settore.emergenze@regione.liguria.it](mailto:settore.emergenze@regione.liguria.it).

E' inoltre disponibile l'Ufficio relazioni con il pubblico di Regione Liguria (Liguria Informa Point) tramite il numero verde 800.445.445 dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 16, oltre alla casella mail istituzionale: [liguriainforma@regione.liguria.it](mailto:liguriainforma@regione.liguria.it).

Lo scrivente Settore rimane a disposizione per quanto necessario.

Distinti Saluti

Il Dirigente del Settore  
(Ing. Stefano Vergante)

